

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ  
LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO  
(WARIANT PORÓWNAWCZY)**



<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Gminna Biblioteka Publiczna w Dębowej Kłodzie</b> 21-211 Dębowa Kłoda 116A NIP 5391501535, Regon 060525983</p> <hr/> <p>Numer identyfikacyjny REGON <b>060525983</b></p>	<p><b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)</b></p> <p>sporządzony na dzień <u>31 grudnia</u> 20<u>22</u> r.</p>	<p>dnia <u>2023-12-30</u> Adresat <u>30</u></p> <p><b>WPLYNEŁO</b></p> <p>L.dz. .... podpis .....</p> <p>Wójt Gminy Dębowa Kłoda</p> <p>Wysłać bez pisma przewodniego</p>
---	--	---

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	0,00	0,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	193 521,21	219 865,21
I. Amortyzacja	578,90	578,90
II. Zużycie materiałów i energii	14 737,08	25 939,77
III. Usługi obce	23 173,71	12 052,13
IV. Podatki i opłaty	888,00	984,00
V. Wynagrodzenia	125 540,23	147 190,80
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	27 405,17	31 898,89
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 198,12	1 220,72
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		
X. Pozostałe obciążenia		
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>	-193 521,21	-219 865,21
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	196 019,71	220 974,00

I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II.	Dotacje	192 019,71	206 000,00
III.	Inne przychody operacyjne	4 000,00	14 974,00
E.	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		
II.	Pozostałe koszty operacyjne		
F.	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	2 498,50	1 108,79
G.	<b>Przychody finansowe</b>	0,00	0,00
I.	Dywidendy i udziały w zyskach		
II.	Odsetki		
III.	Inne		
H.	<b>Koszty finansowe</b>	0,00	0,00
I.	Odsetki		
II.	Inne		
I.	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>	2 498,50	1 108,79
J.	<b>Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)</b>	0,00	0,00
I.	Zyski nadzwyczajne		
II.	Straty nadzwyczajne		
K.	<b>Zysk (strata) brutto (I±J)</b>	2 498,50	1 108,79
L.	<b>Podatek dochodowy</b>		
M.	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych</b>		
N.	<b>Zysk (strata) netto (K-L-M)</b>	2 498,50	1 108,79

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej:

1. ....
2. ....
3. ....

**GLÓWNA KSIĘGOWA**

*A. J.*  
mgr *Agnieszka Datutulska*  
(główny księgowy)

2023.03.27

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Dębicy Kłodzie

*mgr Anna Walczyńska*  
(kierownik jednostki)

BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS			Adresat	
<p><b>Gminna Biblioteka Publiczna w Dębowej Kłodzie</b> 21-211 Dębowa Kłoda 116A NIP 5391501535, Regon 060525903</p>		<p>jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego</p>			<p>Wójt Gminy Dębowa Kłoda</p>	
<p>Numer identyfikacyjny REGON 060525983</p>		<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2022 r.</p>			<p>Wysłać bez pisma przewodniego</p>	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
A. Aktywa trwale	868,35	289,45	A. Fundusz	-919,33	189,46	
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	-3 417,83	-919,33	
II. Rzeczowe aktywa trwale	868,35	289,45	II. Wynik finansowy netto (+,-)	2 498,50	1 108,79	
1. Środki trwałe	868,35	289,45	1. Zysk netto (+)	2 498,50	1 108,79	
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)			
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			III. Nadwyżka środków obrotowych (-)			
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	868,35	289,45	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)			
1.4. Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek			
1.5. Inne środki trwałe			B. Państwowe fundusze celowe			
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 787,68	139,28	
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe			
III. Należności długoterminowe			II. Zobowiązania krótkoterminowe	1 787,68	139,28	
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	I. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 399,70		

1. Akcje i udziały			2. Zobowiązania wobec budżetów		
2. Inne papiery wartościowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	387,98	139,28
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
<b>V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>			5. Pozostałe zobowiązania		
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	0,00	39,29	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
<b>I. Zapasy</b>	0,00	0,00	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1. Materiały					
2. Półprodukty i produkty w toku			<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>		
3. Produkty gotowe			<b>D. Fundusze specjalne</b>	0,00	0,00
4. Towary			1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	0,00	39,29	2. Inne fundusze		
1. Należności z tytułu dostaw i usług		39,29	<b>E. Rozliczenia międzyokresowe</b>	0,00	0,00
2. Należności od budżetów			<b>I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów</b>		
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń			<b>II. Inne rozliczenia międzyokresowe</b>		
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	0,00	0,00			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					

5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>Suma aktywów</b>	<b>868,35</b>	<b>328,74</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>868,35</b>	<b>328,74</b>

**A. Objaśnienie** – wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

**B. Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:**

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych
2. Umorzenie środków trwałych
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych
4. Odpisy aktualizujące środki trwałe
5. Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie
6. Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne
7. Odpisy aktualizujące należności

8. **GLÓWNA KSIĘGOWA**  
  
**mgr Agnieszka Sobatulska**  
 (główny księgowy)

**2023.03.27**  
 (rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
 minnej Biblioteki Publicznej  
 w Dębowej Kłodzie  
 mgr Anna Walczyna

(kierownik jednostki)

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	<b>Nazwę jednostki</b> Gminna Biblioteka Publiczna w Dębowej Kłodzie
1.2	<b>Siedzibę jednostki</b> Gminna Biblioteka Publiczna w Dębowej Kłodzie
1.3	<b>Adres jednostki</b> Dębowa Kłoda 2, 21-211 Dębowa Kłoda
1.4	<b>Podstawowy przedmiot działalności jednostki</b> Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców gminy. 2. Biblioteka służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.
2.	<b>Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b> Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za 2022 rok.
3.	<b>Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne</b> Sprawozdanie zawiera dane z ksiąg rachunkowych Gminnej Biblioteki Publicznej w Dębowej Kłodzie
4.	<b>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b> Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się według ceny nabycia lub ceny zakupu. W przypadku darowizny według wartości godziwej lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na : środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”, pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”  Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania. W jednostce przyjęto liniową metodę amortyzacji dla wszystkich środków trwałych według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Amortyzacji dokonuje się jednorazowo na koniec roku. Środki trwałe powyżej wartości 10.000,00 zł ujmuje się w ewidencji środków trwałych na koncie 011. Pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 1500,00 zł i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok ujmuje się w ewidencji ilościowo - wartościowej na koncie 013 i umarza w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Ewidencją ilościowo-wartościową należy objąć, bez względu na ich wartość, składniki majątkowe obejmujące wyposażenie, takie jak: meble biurowe ( szafy, biurka, krzesła, meble itp.); sprzęt komputerowy, elektroniczny, RTV; dywany.

Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wynik takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według zasad:  
pochodzące z zakupu - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe,  
otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu - według wartości określonej w decyzji.

Wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 16f, ust. 3 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych umarzone są stawką amortyzacyjną 50% i ewidencjonowane na koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne”. Pozostałe wartości niematerialne i prawne odnosi się bezpośrednio w koszty w momencie zakupu.

Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia wartości niematerialnych i prawnych do używania.

#### Zapasy

Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności i odpisywane w koszty bezpośrednio po zakupie.

Należności długoterminowe to należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego. Wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość (zasada ostrożności) zgodnie z art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości.

Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości). Odpisów należności dokonuje się także w postaci odpisu ogólnego w wielkości oszacowanej przez Dyrektora.

Odpisu aktualizującego wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych — zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis aktualizacyjny.

Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie zapłaty, lecz nie później niż pod data ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Zobowiązania z tytułu dostaw wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami ujmuje się na koniec kwartału.

#### Ustalenie wyniku finansowego

Wynik finansowy dla zakładu ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”

#### 5. **Inne informacje**

Brak.

**II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**

1.

1.1. **Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia**

Lp	Grupa - Nazwa	Wartość brutto środków trwałych				Umorzenia i wartość netto		
		Stan na 31.12.2021	zmiany w 2022 roku		Stan na 31.12.2022	Umorzenie na 31.12.2021	umorzenie na 31.12.2022	wartość netto na 31.12.2022
			zwiększenia	zmniejszenia				
1.	Wartości niematerialne i prawne							
II.	Środki trwałe, z tego:	5789,00	0,00	0,00	5789,00	4.920,65	5.499,55	289,45
1.	Grupa 0 - Grunty							
2.	Grupa 1 - Budynki							
3.	Grupa 2 - Budowle							
4.	Grupa 3- kotły i maszyny energetyczne							
5.	Grupa 8 - Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	5789,00	0,00	0,00	5789,00	4.920,65	5.499,55	289,45
6.	Pozostałe środki trwałe	74.551,07	10.974,00		85.525,00	74551,07	85.525,07	
7.	Zbiory biblioteczne	113.271,79	8.005,26	8.257,84	113.019,21	113.271,79	113.019,21	
8.	Wartości niematerialne i prawne	6062,00	6.586,65	0,00	12.648,65	6062,00	12.648,65	0,00

1.2. **Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**

Nie dotyczy

1.3. **Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**

Nie dotyczy

1.4. **Wartość gruntów użytkowanych w wieczyste**

Nie dotyczy

1.5. **Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**



	Nie dotyczy
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Brak
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	Nie dotyczy
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	-
b)	powyżej 3 do 5 lat
	-
c)	powyżej 5 lat
	-
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrot z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	<b>Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</b>
	- odprawy emerytalne i rentowe – 0 zł - nagrody jubileuszowe – 0 zł - świadczenia urlopowe - 3325,94 zł
1.16.	<b>Inne informacje</b>
	Brak.
2.	

2.1.	<b>Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</b>
	Brak.
2.2.	<b>Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszty wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</b>
	Nie dotyczy
2.3.	<b>Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</b>
	Nie dotyczy
2.4.	<b>Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</b>
	Nie dotyczy
2.5.	<b>Inne informacje</b>
	Brak.
3.	<b>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeśli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</b>
	Brak.

DYREKTOR  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Dębowej Kłodzie  
*mgr Anna Walczyna*

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
  
 mgr Agnieszka Sekatulska